|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаМОУ «СОШ №12»Протокол №3от 10.01.2018г. года |  Утверждаю: Директор МОУ «СОШ № 12» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ф. Мищенко Приказ № 2 от 11.01.2018г. |

**Положение о работе с молодыми специалистами в школе**

 **I. Общие положения**

 Целью данного Положения является:

- изучить факторы и проблемы адаптации молодых специалистов в системе образования;

- оказать методическую и психологическую помощь молодым специалистам при решении проблем, возникающих в процессе деятельности;

- обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности;

 - способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

 **II. Основные задачи**

- выявить проблемы адаптации молодых специалистов в системе образования.

- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.

- использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

 - совместно планировать деятельность молодых специалистов с наставником.

 **III. Содержание деятельности**.

 **1. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

1. Кандидатура наставника утверждается приказом школы.

2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

 5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях: \* невыполнения им своих обязанностей;

 \* увольнения или перевода на другую должность;

 \* психологической несовместимости с молодым специалистом.

**2. Обязанности и права наставника**

 **1. Наставник обязан:**

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

**-** составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с заместителем директора по УВР;

- изучать личностные качества молодого специалиста;

- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности; - способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

2. Наставник имеет право:

 - корректировать план работы с молодыми специалистами;

 - с согласия заместителя директора по УВР подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

- использовать различные формы деятельности.

 **3. Обязанности и права молодого специалиста**

1.Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

**-** принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;

- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;

**-** овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;

**-** совершенствовать свой культурный уровень;

- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

**4. Молодой специалист имеет право**:

- вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;

- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу; - просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;

- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.