Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12»

х.Алтухов

Благодарненский городской округ

Ставропольский край

УТВЕРЖДАЮ: Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ф. Мищенко

Приказ № 102 от 31.08.2020г.

**План работы**

**социального педагога**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи**:

* Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
* Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
* Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
* Способствовать успешной социализации детей - инвалидов и детей с ОВЗ.
* Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
* Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
* Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребенка.
* Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1.Работа с педагогами** | | |
| Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | Социальный педагог |
| Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений | В течение года | Социальный  педагог |
| Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни | По мере необходимости | Классные руководители,социальный  педагог |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | По мере необходимости | Социальный  педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление списков учащихся по социальному статусу:   * Многодетные семьи * дети– инвалиды * дети, находящиеся под опекой * малообеспеченные семьи * неполные семьи * неблагополучные семьи * «группы риска» дети | Сентябрь | Социальный педагог,  Классные руководители |
| Составление социальных паспортов классов, школы. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| Утверждение списков учащихся «группы риска» на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Организация бесед инспекторами ПДН по профилактике правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| ***2.Работа с родителями (законными представителями)*** | | |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей «группы риска», семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По мере необходимости | Социальный педагог, классные  руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Работа с обучающимися** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся | Ежедневно | Социальный педагог |
| Индивидуальные беседы | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Организация встреч–бесед с работниками полиции с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | 1раз в полугодие | Социальный педагог |
| Мероприятия по профориентации | В течение года | соцпедагог,зам.дир. по ВР |
| Проведение бесед по правовому воспитанию:   * «Правила поведения в школе» * «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» * «Проступок, правонарушение, преступление» * «Опасные игры» | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| Беседы, тренинги, занятия с привлечением специалистов по профилактике употребления ПАВ | В течение года | Социальный педагог, специалисты кабинета профилактики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.Информационно–методическая работа** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Разработка памятки для учителей и родителей:   * «Как сохранить психическое здоровье ребенка» * «Правила общения при конфликте с ребенком» | В течение года | Социальный педагог |
| Разработка листовок для учащихся:   * «Правда и мифы о наркотических веществах» * «Заповеди самозащиты для детей и подростков» | В течение года | Социальный педагог |
| Составление электронной базы данных «Профилактика правонарушений» | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам | В течение года | Социальный педагог |
| Анализ социально-педагогической работы за 2020-2021 учебный год; планирование работы на 2021-2022 учебный год | Май | Социальный педагог |

Социальный педагог Н. Н. Цындрина