

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ№12»
_____ В.Ф.Мищенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа №12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.4. Учреждение, Управляющий совет, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с родительским комитетом на:
- реализацию программы развития учреждения;
 - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - ремонтно-строительные работы в учреждении;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в учреждении;
 - создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - материальное стимулирование работников учреждения;
 - на поощрение обучающихся;

- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков технологии
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- и иные нужды учреждения

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго

в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Родительский комитет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету и родительской общественности.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ __ «__» _____ 20__ г

х.Алтухов

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)
дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего
на основании _____ и МКОУ «СОШ№12», именуемое в
дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Мищенко Веры Федоровны
действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении
действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в
размере _____ (_____) рублей в целях:
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать
его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного
письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей
доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения
настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о
расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным
и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя
незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____(_____)

Директор МКОУ «СОШ№12»
_____(В.Ф.Мищенко)

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ __ «__» _____ 20__ г

х.Алтухов

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)
дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего
на основании _____ и МКОУ «СОШ№12», именуемое в
дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Мищенко Веры Федоровны
действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении
действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно
передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании

_____ имущество - _____
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1
настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и
в полном объеме в течение _____ (_____) _____
рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой
частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной
регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются
сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2
настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его
по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном
порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578
Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____(_____)

Директор МКОУ «СОШ№12»
_____(В.Ф.Мищенко)

*Приложение №3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МКОУ «СОШ№12»*

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

№ __ « __ » _____ 20__ г

х.Алтухов

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)
дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего
на основании _____ и МКОУ «СОШ№12», именуемое в
дальнейшем – Благополучатель, в лице директора Мищенко Веры Федоровны
действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее -
Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " __ " _____ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость руб. _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " __ " _____

г. № _____

Благотворитель

Благополучатель

_____ (_____)

Директор МКОУ «СОШ№12»

_____ (В.Ф.Мищенко)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ __ « __ » _____ 20__ г

х.Алтухов

_____ именуемый в
дальнейшем – Исполнитель, и МКОУ «СОШ№12», именуемое в дальнейшем – Заказчик в
лице директора Мищенко Вера Федоровна действующей на основании Устава, заключили
настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем
услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____].

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества
в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую
информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим
законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует
до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе
любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой
стороне

уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____

дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 201__

«__» _____ 201__

Приложение №1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)
от _____ № _____

**АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

№ __ «__» _____ 20__ г

х.Алтухов

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " __ " _____ г.

_____ именуемый в
дальнейшем – Исполнитель, и МКОУ «СОШ№12», именуемое в дальнейшем – Заказчик в
лице директора Мищенко Веры Федоровны действующей на основании Устава
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исживением _____ (с использованием его материалов, средств
и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:

«__» _____ 201__

«__» _____ 201__