Рассмотрен
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ № 12»
Протокол № 1
от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МОУ «СОШ №12»
_____А.В.Икрянов
Приказ № 100
от 31 августа 2021 года

План работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
на 2021 – 2022 учебный год

Содержание:

1. Цели, задачи работы школы.
2. Организация безопасности, охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни
2.1. План работы по безопасности
2.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
2.3. Организация питания школьников
2.4. Организация летнего труда и отдыха обучающихся
3. Учебно-методическая деятельность и управление школой
3.1. План работы по всеобучу
3.2. План работы педагогического совета
3.3. Совещания при директоре
3.4.План внутренней системы оценки качества образования
3.5. Планирование методической работы
3.6.План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
3.7. План реализации ФГОС
4. План воспитательной работы
5. План работы с родителями
6.План работы социально – педагогической службы
7.План работы школьной библиотеки
8.Планирование административно - хозяйственной деятельности школы

Раздел I

Цели и задачи на новый учебный год

Основная цель школы: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, патриотической, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Повышение качества проведения уроков, расширение существующих представлений и взглядов учителей на сущность образования сквозь призму базовых понятий – компетентности и компетенции.

Формирование нового воспитательного пространства, которое позволит обеспечить духовно- нравственное и патриотическое становление подрастающего поколения, подготовку обучающегося к жизненному самоопределению, самостоятельному выбору в пользу гуманистических идеалов.

Создание оптимальной, гуманистической, демократической системы общественного управления школой.

Задачи:

1.Организация единого учебно-воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

2.Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.

3.Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

4.Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

5. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

6.Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

7.Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

8.Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

9. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете реализации ФГОС

Раздел II Организация безопасности, охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни

2.1.План работы по безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	I. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации		
1.	Проведение Дня защиты детей (по отдельному плану)	май	Администрация школы
2.	Проведение недели гражданской защиты и пожарной безопасности	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
3.	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	февраль	Зам. директора по ВР
4.	Посещение пожарной части (пожарная безопасность)	май 5-7 кл.	Зам. директора по ВР
5.	Проведение занятий с постоянным составом и формированиями ГО (по плану)	в течение года	ГО школы
6.	Участие в конкурсе «Законы дорог уважай»	декабрь, январь	ГО школы
7.	Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности, ПДД, личной безопасности учащихся на улице и в быту	в течение года 1-10 кл.	Классные руководители, зам.директора по ВР.
8.	Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	5-10 кл.	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ
9.	Проведение инструктажей учащихся по безопасности перед каникулами	в течение года	Кл. руководители
	II. Антитеррористическая защищенность		
1.	Проведение инструктажей вахтеров и сторожей по антитеррору	в течение года	Директор школы, завхоз
2	Провести классные часы по антитеррору	1-е и 2-е полугодие 1-10 кл.	классные руководители и зам. директора по ВР
3	На уроках ОБЖ уделять внимание вопросам терроризма	В течение года 5-10 кл.	Учителя ОБЖ
4	Проводить учебные эвакуации из здания школы учащихся и постоянного состава	Март, май, сентябрь, декабрь	Администрация школы

5	Ежедневный осмотр состояния прилегающих к образовательному учреждению территорий, обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию ОУ, усиление контроля за посетителями школы	В течение года	Сторож, дежурные учителя
6	Проводить занятия с учащимися и постоянным составом по антитеррору, тренировки по оказанию первой медицинской помощи: «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Захват террористами учреждения и действия обучающихся и педагогического коллектива»	В течение года	Директор, классные руководители
	III. Пожарная безопасность		
1.	Проводить инструктаж по правилам пожарной безопасности среди сотрудников и учащихся	2 раза в год	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Проводить практические занятия по эвакуации детей и сотрудников ОУ на случай обнаружения пожара	4 раза в год	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3.	Проведения опрессовки системы отопления и водоснабжения	июнь-июль	Завхоз
4.	Проведение замеров сопротивления изоляции и защитного заземления	июнь-июль	завхоз
6	Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	в течение года	завхоз
7	Два раза в год проводить проверку технического состояния здания, электрооборудования по школе с целью своевременного проведения мероприятий по устранению аварийных ситуаций	весна осень	завхоз
8	Обслуживание и профилактические работы АПС	в течение года	завхоз
9.	Текущий ремонт школы	до сентября	завхоз
10.	Подготовка школы к новому учебному году	август	завхоз
11.	Обозначение путей эвакуации согласно ГОСТ	в течение года	завхоз

12.	Замена и восстановление корпусов разбитых эл. розеток и эл. выключателей	в течение года	завхоз
13.	На уроках ОБЖ, классных часах проводить беседы с детьми о действиях при пожаре	в течение года	учителя ОБЖ кл. руководители

2.2.План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1	Утверждение плана работы школы по профилактике ДДТТ на 2021/2022 учебный год	До 10 сентября	директор школы
2	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общешкольных планах и планах классных руководителей	сентябрь	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. классные руководители 1-10 классов
3	Планирование тематики занятий преподавателя ОБЖ с учетом изучения вопросов безопасного поведения на дороге	сентябрь	учитель ОБЖ
4	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. инспектор ГИБДД
5	Выполнение программы по изучению ПДД	в течение учебного года	классные руководители 1-10 классов
6	Размещение информации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на школьном сайте	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
7	Оформление схем дорожной безопасности обучающимися 1-6 классов и размещение их в дневниках	сентябрь	классные руководители 1-6 классов
8	Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
9	Обновление стендов, классных уголков, детской площадки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение учебного года	классные руководители 1-11 классов

			руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
10	Ведение «Электронного паспорта дорожной безопасности»	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
11	Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и их родителями о безопасности дорожного движения	в течение учебного года	классные руководители 1-10 классов руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
12	Разработка и организация выпуска методических и раздаточных материалов для проведения тестирования по профилактике ДДТТ	в течение учебного года	руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
13	Организация работы отряда ЮИД (по отдельному плану)	в течение года	руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
14	Оформление кабинета БДД	Сентябрь	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
МАССОВАЯ РАБОТА			
14	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога!»	в течение учебного года	Отряд ЮИД
15	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах по профилактике ДДТТ	в течение учебного года	классные руководители 1-10 классов руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
16	Проведение в 1-4 классов «Минуток безопасности»	в течение учебного года	классные руководители 1-4 классов
17	Индивидуальные беседы с обучающимися по профилактике ДДТТ	в течение года	классные руководители 1-10 классов
18	Общешкольная линейка по профилактике ДДТТ	1 раз в четверть перед каникулами	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
19	Классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по плану кл. рук.)	в течение года	классные руководители 1-10 классов
20	Акция «Внимание, дети!» (по отдельному плану)	сентябрь	Классные руководители,

			руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
21	Акция «Родительский патруль»	в течение года	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. Классные руководители, руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
22	Просмотр кинофильмов по профилактике ДДТТ	в течение года	руководитель отряда ЮИД Кунаева И.В.
23	Конкурс «Лучший классный стенд, пропагандирующий соблюдение ПДД»	По плану школьного самоуправления	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
24	Тестирование среди обучающихся 1-10 классов на знание ПДД	Сентябрь Апрель	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. классные руководители 1-10 классов
ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ПДД			
25	Анализ поступивших документов о нарушениях ПДД обучающимися школы	в течение трех дней после каждого нарушения	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А. классные руководители 1-10 классов
26	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, нарушившими ПДД	в течение года	классные руководители 1-10 классов
27	Освещение родителей о нарушениях ПДД обучающимися	в течение года	классные руководители 1-10 классов
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
28	Совместная деятельность учителей, обучающихся и их родителей по изготовлению наглядных пособий	в течение года	классные руководители 1-10 классов
29	Родительские собрания по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по плану кл. рук.)	в течение года	классные руководители 1-10 классов
30	Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в селе, районе, крае о нарушениях ПДД обучающимися школы, анализ и обсуждение информации	в течение года	классные руководители 1-10 классов

2.3.План мероприятий по организации питания

Цель: формирование культуры здорового питания всех участников образовательного процесса

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью.

2. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания.

3. Систематизировать работу педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

Прогнозируемый результат: увеличение охвата горячим питанием школьников; улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи; обеспечение благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	1. Создание нормативно – правовой базы организации питания		
1	Издание приказа об организации питания	Сентябрь	Директор школы
2	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Директор школы зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А., отв. за питание Василенко В.И.
3	Оформление документов, составление списков питающихся (бюджетное питание)	1-я неделя сентября	Социальный педагог Цындрина Н.Н.
	2. Информационно – аналитическая деятельность		
1	Отчет классных руководителей об организации горячего питания Анкетирования обучающихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях Анализ организации горячего питания в школе	Октябрь — май Ноябрь октябрь	Ответственный за питание Василенко В.И., медработник Кариева А.В. Кл. рук. Ответственный за питание Василенко В.И. зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
2	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в школе	Ежемесячно	Ответственный за питание Василенко В.И.

3	Размещение информации об организации школьного питания на сайте школы	Постоянно	зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
3. Просветительская деятельность			
1	Беседы с обучающимися о правильном питании	В течение года	Кл. руководители
2	Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья	Апрель	Зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
3	Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	Апрель	Зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
4. Контрольная деятельность			
1	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	Ежедневно	Медработник
2	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за технологией приготовления блюд	Ежедневно	Медработник
4	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Ежедневно	Медработник
5	Контроль за охватом учащихся горячим питанием	Ежемесячно	Отв.за питание Василенко В.И.
6	Контроль за соблюдением графика поставок продукции.	В течение года	Отв.за питание Василенко В.И.
7	Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся.	Ежедневно	Медсестра
5. Работа с кадрами			
1	Собеседования, консультации с педагогами и специалистами.	В течение года	Директор школы Зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
2	Выступления на педагогических совещаниях.	В течение года	Зам. дир. по ВР Агафоночкина Л.А.
3	Пропаганда рационального питания и здорового образа жизни учащихся.	В течение года	Классные руководители
6. Работа с родителями			
1	Тематические родительские собрания. Лекции для родителей « Беседа о здоровом и правильном питании. Знакомство с недельным меню», «Насколько важно и полезно горячее питание»	По плану кл. рук.	Кл. руководители Отв.за питание Василенко В.И.

2	Выступления на заседаниях общешкольного родительского комитета, собраниях родителей по вопросам организации питания	В течение года	Отв.за питание Василенко В.И.
3	Опрос, анкетирование родителей по вопросам организации и развития школьного питания.	В течение года	Отв.за питание Василенко В.И.

2.4.Организация летнего труда и отдыха обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Солнышко»	Июнь, июль	Агафоночкина Л.А.
2. Организация месячника «Подготовка к летней оздоровительной кампании – 2022»	май	Агафоночкина Л.А.
3. Оформление стенда «Лето – 2022», размещение информации на сайте школы	Апрель, май	Агафоночкина Л.А.
4. Организация работы летнего трудового отряда по ремонту школы обучающимися старших классов	июнь	Агафоночкина Л.А.
5. Организация трудоустройства несовершеннолетних через ЦЗН	в течение года	Евглевская И.В.
6. Организация работы по охране жизни и здоровья учащихся во время летних каникул	май	Агафоночкина Л.А.
7. Общешкольное родительское собрание «Организация летнего труда и отдыха обучающихся»	апрель	Агафоночкина Л.А.
8. Организация работы летней площадки по месту жительства	Июнь, июль, август	Агафоночкина Л.А.
9. Организация летней трудовой практики обучающихся по благоустройству школьной территории	Июнь, июль, август	Агафоночкина Л.А.

Раздел III. Учебно-методическая деятельность и управление школой

3.1.План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход

1	Создание баз данных №1-7	До 2 сентября	Алтухова Л.В.	Отчет ОО
2	Составление списков учащихся на индивидуальное обучение	1 сентября	Алтухова Л.В.	Отчет ОО
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	1 сентября	Классные рук-ли	Отчет ОО
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	1 сентября	Цындрина Н.Н.	Сов.п/директоре
5	Комплектование ГПД	До 2 сентября	Мищенко В.Ф.	Сов.п/директоре
6	Контроль организации самоподготовки и досуга учащихся в ГПД	В течение года по плану	Агафоночкина Л.А.	Справка
7	Комплектование кружков, секций	До 2 сентября	Агафоночкина Л.А.	Сов.п/директоре
8	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану	Агафоночкина Л.А.	Сов.п/директоре
9	Организация горячего питания детей в школе	Сентябрь	Василенко В.И.	Сов.п/директоре Справка
10	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	До 10 сентября	Цындрина Н.Н.	Сов.п/директоре
11	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Василенко В.И.	Акты
12	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Кл. рук	Отчет
13	Составление списков «трудных» учащихся. Составление карточек	Сентябрь	Цындрина Н.Н.	Сов. п/директоре
14	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Цындрина Н.Н.	Сов. п/директоре

15	Диспансеризация учащихся	По плану	медсестра	Отчет
16	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия уч-ся по болезни	В течение года	Учителя-предметники	График
17	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Цындрина Н.Н.	Справка
18	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти по плану	Алтухова Л.В.	Справка, совещание
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	В течение года	Лобачева Н.И.	План работы
20	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Алтухова Л.В.	Справка
21	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл. рук-ли	Дневники учащихся
22	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Классные рук-ли	Педсовет
23	Проведение компании по набору учеников в 1 класс	Март-июнь	администрация	Списки уч-ся
24	Состояние заказа на учебники на следующий учебный год	Февраль	Цындрина Н.Н.	Оформление заявки на учебники
25	Состояние здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализ заболеваний уч-ся в течение уч.года	Апрель	медсестра	Мониторинг
26	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для уч-ся и их родителей)	В течение года	Алтухова Л.В.	Стенды, классные собрания
27	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий уч.год	май	Директор школы	Анализ работы школы

1.2. Тематика педагогических советов

Тема педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Педсовет № 1 Тема: «Современная школа: содержание и механизмы реализации» <u>План проведения педсовета</u> 1. Анализ работы школы за 2021– 2022 учебный год. 1.1. Анализ методической работы за 2021 – 2022 учебный год. 1.2.Анализ воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 1.3.Задачи на новый 2021 – 2022 учебный год. Утверждение учебного плана школы на 2021 – 2022 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год. 2. Принятие годового календарного графика. 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Директор школы Зам.директора по УВР Директор школы	сентябрь
Педсовет № 2 Тема: «Создание системы профилактики неуспеваемости как средство повышения качества образования. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе». <u>Цель педсовета:</u> • проанализировать деятельность школы по предупреждению неуспеваемости учащихся; • побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех уровнях образования <u>План проведения педсовета</u> 1.Анализ успеваемости по итогам 1 четверти. 2.Профилактики неуспеваемости как средство повышения качества образования. 2.1.Внешние и внутренние причины неуспеваемости.	Зам.директора по УВР Директор школы	ноябрь

2.2.Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. 3.Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.		
Педсовет № 3 Тема: «Без творчества нет учителя» Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе. Задачи: -Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”. -Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся. - поделиться с педагогами своим опытом. <u>План проведения педсовета</u> 1. Вступительное слово. Обоснование темы и формы проведения педсовета. 2. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-классов. 1. Заключительное слово. 2. Рефлексия 1. Итоги 1 полугодия. 2. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Директор школы Зам.директора по УВР	Январь
Педсовет № 4 Тема: «Основные методы и приемы организации деятельности учителя на уроке в рамках системно-деятельностного подхода» <u>Цель педсовета</u>: осознание важной роли педагога в успехе реализации нового образовательного стандарта, знакомство с особенностями воспитательного компонента ФГОС, определение способов обновления и совершенствования УВП в школе. <u>План проведения педсовета:</u>	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	март

1 этап. Информационно-аналитический. - Отчет о выполнении решения прошлого педсовета - Основные методы и приемы организации деятельности учителя на уроке в рамках системно-деятельностного подхода 2 этап. Круглый стол. 3 этап. Выработка и принятие решения педсовета.		
Педсовет № 5 Тема: «Допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования».	Директор школы Классные руководители 9, 11 классов	май
Педсовет № 6 Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы» <u>План проведения педсовета</u> 1. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 2.Итоги аттестации учащихся за год. 3.Организация летнего отдыха учащихся.	Зам.директора по УВР Директор школы Классные руководители 1 – 8, 10 классов.	май

1.3. Тематика совещаний при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам		зам. директора по УВР
3	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
4	Состояние планирования УВП на 2021 /22 уч.год		зам.директора по УВР,ВР
5	Организация горячего питания обучающихся		зам.директора по ВР
6	Проверка личных дел		зам.директора по ВР
7	Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		зам.директора по УВР
1	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	октябрь	Алтухова Л.В.
2	Итоги всероссийской олимпиады школьников		зам. директора по УВР

3	Организация дежурства учителей по школе		зам. директора по ВР
4	Проверка дневников		зам.директора по ВР
5	Формы работы по патриотическому воспитанию обучающихся в условиях ФГОС (1-4,5-8 классы)		зам.директора по ВР
6	Приказы по школе		директор
1	Итоги контроля за организацией подвоза детей	ноябрь	завхоз
2	Ведение школьной документации		зам. директора по УВР, ВР
3	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности в 1-4,5-8 классах		зам. директора по УВР
4	Эстетическое воспитание как средство формирования всесторонне развитой личности на занятиях кружков «Рукодельница», «Гитарная песня»		зам.директора по ВР
5	Деятельность воспитателей ГПД как организаторов самоподготовки обуча-ющихся		зам.директора по ВР
6	Приказы по школе		директор
1	Организация новогодних праздников и каникул	декабрь	Директор, зам.директора по ВР
2	Уровень учебных достижений обучающихся за 1-е полугодие		зам. директора по УВР
3	Мониторинг заболеваемости обучающихся		Медсестра, зам.директора по ВР
4	Организация индивидуального обучения на дому		зам.директора по УВР
5	Приказы по школе		директор
1	Работа по укреплению материально-технической базы школы	январь	директор
2	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьни-ков		зам. директора по УВР
3	Проверка дневников		зам. директора по ВР
4	Ведение школьной документации		зам.директора по УВР, ВР
5	Классно – обобщающий контроль в 4 классе		зам.директора по УВР
6	Состояние работы с детьми «группы риска»		зам.директора по ВР
7	Приказы по школе		директор
1	Состояние охраны труда и ТБ в школе	февраль	директор
2	Работа кружков, секций в школе. Занятость обучающихся во внеурочное время		зам. директора по ВР
3	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА .		зам. директора по УВР
4	Военно – патриотическое воспитание, формирование ЗОЖ у детей на уроках		зам.директора по ВР

	ОБЖ и занятиях клуба «Добрыня»		
5	Современные воспитательные технологии в работе классных руководителей 1-10 классов с родителями		зам.директора по ВР
1	О наборе в первый класс		директор
2	Предварительное комплектование кадров на 2022-2023 учебный год	март	директор
3	Ведение школьной документации		зам. директора по УВР, ВР
4	Проверка дневников		зам.директора по ВР
5	Использование современных образовательных технологий на занятиях ОРКСЭ		зам.директора по УВР
6	Современные требования к уроку физической культуры в условиях ФГОС (1-4, 5-10 классы)		зам.директора по ВР
7	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса		зам.директора по УВР
8	Приказы по школе		директор
1	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	апрель	директор
			зам. директора по УВР
2	Профориентационная работа в 9 классе		зам. директора по ВР
3	Уровень учебных достижений обучающихся на конец учебного года		зам.директора по УВР
4	Формирование метапредметных УУД на уроках технологии в 1-4, 5-10 классах		зам.директора по УВР
5	Приказы по школе		директор
1	Организованное завершение учебного года	май	директор
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся		зам. директора по ВР
3	Ведение школьной документации		зам. директора по УВР, ВР
4	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма		зам. директора по ВР
	О подготовке к проведению праздника «Последний звонок»		зам. директора по ВР
5	Подготовка к выпускному вечеру в 9 классе		зам. директора по ВР

1.4. План внутренней системы оценки качества образования

Цели ВСОКО:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям;

- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

ТЕМА	ЦЕЛЬ	ВИД	МЕТОД	ОБЪЕКТ	СРОКИ	ПРОВЕРЯЮЩИЕ
СЕНТЯБРЬ 1.Состояние планирования УВП на 2021/22 уч.год	проанализировать работу педколлектива по подготовке к новому учебному году	обзорный администт.	1)проверка рабочих программ, планов МО, воспитат. планов 2)собеседование с учителями-предмет., рук.МО, классными руководителями	Учителя воспитатели ГПД классные рук-ли рук.кружков	до 01.09. сов. п/д	Алтухова Л.В. Агафоночкина Л.А.
2.Организация горячего питания уч-ся.	проанализировать охват уч-ся горячим питанием, работу кл. руководителей	администт.	1)анкетирование 2)собеседование с уч-ся, родителями		2 неделя сов. п/д	Агафоночкина Л.А.
3.Проверка личных дел	Оценка правильности оформления, ведения	фронтальный	1)проверка личных дел 2)собеседование	Классные руководители	4 неделя Сов. п/д	Макова Г.В. Агафоночкина Л.А.
4. Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного об-	Анализ результатов ГИА	администт.	Анализ		2 неделя Сов. п/д	Алтухова Л.В.

щего в 2021 году						
ОКТЯБРЬ 1.Уровень готовности уч-ся 1 класса к обучению в школе. Адаптация обучающихся	определить уровень адаптации уч-ся.	Классно-обобщающий администт.	1)посещение уроков. 2)собеседование	Лобачева Н.И.	в течение месяца МС	Алтухова Л.В. рук. МО
2.Уровень качества учебных достижений обучающихся на начало учебного года	определить уровень учебных достижений обучающихся на начало года уч-ся 2-10 кл	тематич. администт.	1)срезы знаний по предметам. 2)анализ результатов.	учителя 2-10 кл	2 неделя МО	рук. МО Алтухова Л.В.
3.Проверка дневников	Оценка соблюдения единых требований, выставления оценок, регулярности проверки классными рук-ми	admin.	проверка дневников	Классные рук-ли	1неделя сов. п/д	Агафоночкина Л.А.
4.Формирование предметных УУД на уроках математики в 1-4 классах	Анализ работы учителей	Администрат.	1)Посещение уроков 2)Анализ, собеседование	Ряшенцева Т.И. Романенко Л.В. Евглевская В.Н. Лобачева Н.И	В течение месяца МО	Алтухова Л.В. Рук. МО
5.Формы работы по патриотическому воспитанию обучающихся в условиях ФГОС (1-4, 5 -9, 10 классы)	работа учителей по теме	тематич.	1)посещение занятий 2)анализ 3)собеседование	Учителя-предметники, классные руководители	в теч. месяца сов п/д	директор Агафоночкина Л.А.
НОЯБРЬ 1.Ведение школьной документации	анализ работы учителей и классных руководителей с документацией	администтр.	проверка журналов дневников	учителя-пред, рук.кружков, классные руководители	1 неделя сов. п/д	Алтухова Л.В. Агафоночкина Л.А.

2.Развитие предметных УУД на уроках истории и обществознания в 5-9 классах	Анализ работы учителей по теме	Тематич.	1)посещение уроков 2) анализ 3) срезы знаний	Гаджиева Г.Н. Агафоночкина Л.А.	В течение месяца МО	директор Рук. МО
3.Подготовка к ГИА на уроках истории и обществознания в 10 классе	Анализ работы учителя, уровень подготовки к ГИА обучающихся	Тематич.	1)Посещение уроков 2)Анализ, собеседование	Агафоночкина Л.А.	В течение месяца МО	директор Рук. МО
4 .Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности в 1-4, 5-9,10 классах	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала уч-ся в свете требований ФГОС	администт	1) посещение и анализ занятий 2)собеседование	Учителя нач. классов, классные руководители	В течение месяца Сов п/д	рук. МО Агафоночкина Л.А.
5.Эстетическое воспитание как средство формирования всесторонне развитой личности на занятиях кружков «Рукодельница», «Гитарная песня»	Формы и методы работы	Фронтальн.	1)посещение занятий, 2)анализ 3)анкетирование	Руководители кружков	В теч месяца Сов. п/д	Агафоночкина Л.А.
6.Формирование познавательных УУД у младших школьников на уроках литературного чтения	проанализировать формы и методы работы учителей	тематич.	1)анализ уроков 2)собеседование	учителя 1-4 кл	3 неделя МО	рук. МО Алтухова Л.В.
7. Деятельность воспитателей ГПД как организаторов самоподготовки учащихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам	тематический	1)посещение занятий, 2)анализ 3)анкетирование	Воспитатели ГПД	В теч месяца Сов. п/д	Агафоночкина Л.А.

ДЕКАБРЬ 1.Уровень учебных достижений обучающихся за 1-е полугодие	выявить уровень знаний по предметам	Администрат.	срезы знаний	учителя-предметники	3-я неделя сов.п/д, МО	рук. МО администр
2. Мониторинг заболеваемости учащихся	Анализ мед.обследования	Администр.	1)Анализ мед.обследования 2) мониторинг заболеваемости		в теч. месяца сов п/д	Агафоночкина Л.А.
3.Организация индивидуального обучения на дому	Выполнение программ, качество проведения занятий	тематич	1)посещение занятий 2)проверка документации	Учителя-предметники	В теч месяца, сов. п/д	Алтухова Л.В., Рук-ль МО
4.Формы и методы работы на уроках физики для повышения качества образования при подготовке к ГИА	Работа учителя по данной теме, подготовка уч-ся к ГИА	тематич.	1)посещение уроков 2)анализ 3)проверка журналов 4)срезы знаний	Макова Г.В.	В теч. месяца, МО	Рук.МО директор
5. Дифференцированный подход на уроках русского языка как средство повышения качества образования	Анализ работы учителей по теме, подготовка к ГИА	Тематич.	1) посещение уроков 2) анализ, собеседование 3) срезы знаний	Учителя русского языка	В теч. месяца МО	Алтухова Л.В. директор
6.Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно — нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно- нравственному развитию и воспитанию обучающихся	тематич.	1) посещение кл. часов 2)анализ 3)собеседование	Классные руководители 5-8 классов.	в теч. месяца педсовет	Агафоночкина Л.А. .

ЯНВАРЬ 1.Проверка дневников	Оценка соблюдения единых требований, выставления оценок, регулярности проверки классными рук-ми	admin.	проверка дневников	Классные рук-ли	1неделя сов. п/д	Агафоночкина Л.А.
2. Ведение школьной документации	анализ работы учителей и классных руководителей с журналами	администр.	Проверка журналов	учителя-предметники, рук.кружков, классные рук-ли	4 неделя, сов п/д	Алтухова Л.В. Агафоночкина Л.А.
3. Преемственность в преподавании иностранного языка в начальной и основной школе	Анализ работы учителей по теме	Тематич.	1)посещение уроков 2) анализ. собеседование	Рылева В.И Чернова В.А.	В теч. месяца МО	Алтухова Л.В.
4.Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Определить уровень преподавания предметов, уровень качества учебных достижений уч-ся	Администрат.	1)Посещение уроков 2)Проверка журналов 3)Анализ, собеседование 4) срезы знаний	Лобачева Н.И.	В теч месяца, сов. п/д	Администрация
5. Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся средствами ИКТ на уроках информатики	Определить уровень преподавания предмета, работу учителя по теме	Тематич.	1)Проверка журналов 2)Посещение уроков 3)Анализ, собеседование	Седзяло С.В.	В теч месяца, МО	директор Рук-ль МО
6. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по	Тематический	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащи-	Классные руководители.	В теч. месяца Заседание	Агафоночкина Л.А.

	вопросу успеваемости учащихся		мися Наблюдение, собеседование	Цындрина Н.Н.	совета по профилактике сов. п/д	
7. Создание условий для развития творческих способностей обуч-ся на уроках предметной области «Искусство» в 1-4, 5-8 классах	Роль учителя в развитии творческих способностей уч-ся	Тематический	1. посещение уроков 2. собеседование	Агафоночкин И.Г. Учителя начальных классов	В теч месяца, МО	Алтухова Л.В., рук. МО
ФЕВРАЛЬ 1.Военно-патриотическое и спортивное воспитание на уроках ОБЖ и занятиях кружка «Добрыня»	работа учителя по теме	тематич.	1)посещение уроков, занятий кружка, внеклассных мероприятий 2)анализ 3)собеседование	Икрянов А.В. Кунаева И.В.	в теч. месяца сов п/д	Агафоночкина Л.А. директор
2.Формирование предметных компетенций при подготовке к ОГЭ на уроках математики	Деятельность учителя по реализации данной темы, подготовка к ГИА	тематич..,	1)посещение уроков 2)анализ 3)проверка тетрадей и журналов 4)срезы знаний	Евглевская В.И. Макова Г.В.	в теч. месяца МО	Рук.МО, директор
3. Развитие познавательных УУД младших школьников на уроках ОМ	Формы и методы работы учителей	тематич., администр.	1)посещение уроков, анализ 2) проверка знаний	Учителя начальных классов	в теч. месяца, МО	Алтухова Л.В., Рук-ли МО.
4.Работа со слабоуспевающими уч-ся на уроках русского языка в 1-4 классах	проанализировать работу учителей	тематич.	1)анализ уроков 2)собеседование 3) срезы знаний	учителя 1-4 кл	3 неделя МО	рук. МО Алтухова Л.В.
5. Анализ результатов итогового собеседования по рус-	Уровень подготовки обучающихся, анализ	Тематич.	1) Анализ 2) собеседование	Алтухова Л.В.	2 неделя	Алтухова Л.В.

скому языку в 9 классе	работы учителя	Администрат.	с учителем		МО	директор
6.Современные воспитательные технологии в работе классных руководителей 1-10 классов с родителями	Анализ работы классных рук. 1-10 классов	тематич.	1) посещение род. собраний 2)анализ 3)собеседование	Классные руководители 1-11 классов.	В теч. месяца Сов п/д	Агафоночкина Л.А. .
<u>МАРТ</u> 1.Ведение школьной документации	анализ работы учителей и классных руководителей с журналами	Администр.	Проверка журналов	Учителя предметники, классные рук-ли	4 неделя сов. п/д	Алтухова Л.В. Агафоночкина Л.А.
2.Проверка дневников	Оценка соблюдения единых требований, выставления оценок, регулярности проверки	Администр.	Проверка дневников	Классные рук-ли	2 неделя сов. п/д	Агафоночкина Л.А.
3.Использование современных образовательных технологий на занятиях ОРКСЭ	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно- воспитательном процессе	администт	1)анализ уроков 2)собеседование	Рылева В.И.	В течение месяца Сов п/д	рук. МО Алтухова Л.В.
4.Современные требования к уроку физической культуры в условиях ФГОС (1-4, 5-10 классы)	Анализ работы учителей по теме	Тематич, администр.	1)посещение уроков 2)анализ 3)анкетирование	Учителя нач. классов Икрянов А.В.	В теч. месяца Сов п/д	Администрация
5.Подготовка к государственной итоговой аттеста-	анализ работы учителей- предметников по подготовке к итоговой	комплекс., администр.	1)посещение уроков, консультаций 2)собеседование	Учителя- предметники	в теч. месяца	Алтухова Л.В.

ции уч-ся 9 класса	аттестации		3)изучение документ		сов.п/д	
6.Состояние преподавания астрономии в 10 классе	Анализ работы учителя, уровень учебных достижений обуч-ся	Администрат.	1)посещение уроков, консультаций 2)собеседование 3)изучение документ	Макова Г.В.	В теч. месяца, МО	директор Рук. МО
<u>АПРЕЛЬ</u> 1. Использование инновационных технологий в преподавании географии и биологии при подготовке к ГИА	Работа учителей по теме, подготовка уч-ся к ГИА	Тематич.	1)посещение уроков 2)анализ 3)срезы знаний	Горохно О.И.	В теч. месяца, МО	директор Рук. МО Алтухова Л.В.
2.Формирование предметных УУД на уроках химии	Формы и методы работы учителя	Тематич.	1)посещение уроков 2)анализ 3)срезы знаний	Кунаева И.В.	в теч. 2-3 недели, МО	Руководитель МО директор
3.Уровень учебных достижений обучающихся на конец учебного года	Выявить уровень знаний уч-ся по предметам	Админис.	срезы знаний	учителя-предметники	2-я неделя МО сов.п/д	Алтухова Л.В.
4. Формирование метапредметных УУД на уроках технологии в 1-4, 5-10 классах	Работа учителя по теме, развитие творческих способностей учащихся	Тематич. Администр.	1) посещение уроков 2) анализ 3) собеседование	Цындрина Н.Н Учителя начальных классов.	В течение месяца Сов п/д	Алтухова Л.В.
<u>МАЙ</u> 1. Организация летнего труда и отдыха уч-ся	проанализировать уровень подготовки школы к летнему периоду	комплек., админис.	1)изучен.документации 2)собеседование 3)анкетирование	Воспитатели Кл.руководители	3-я неделя сов. п/д	Агафоночкина Л.А.

2 .Ведение школьной документации	анализ работы учителей, классных руководителей с документацией	Администр.	1)проверка журналов, дневников 2)собеседование	Классные рук-ли, учителя	4-я неделя сов.п/д	Алтухова Л.В. Агафоночкина Л.А.
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей и рук. отряда ЮИД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	тематич. администр.	1) посещение классных часов, занятий 2) проверка документации	Классные рук-ли 1-10 кл. Рук. отряда ЮИД Кунаева И.В.	в течение месяца Сов п/д	Агафоночкина Л.А.
4.Организация сотрудничества с родителями в учебно-воспитательном процессе. Проблемы преемственности	Анализ работы по теме	Тематич,администр.	1)посещение родительских собраний 2)анализ 3)анкетирование	Классные рук.	В теч. месяца МС	Агафоночкина Л.А.

1.5. План методической работы

Цель методической работы на 2021 – 2022 учебный год: организация условий для повышения квалификации и наращивания кадрового педагогического потенциала школы, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

1.Работа с кадрами. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	**сроки**	**Прогнозируемый результат**	**Ответственные**
1) Составление плана - графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки	Алтухова Л.В.

2) Заявка на курсы повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением стандартов второго поколения	Сентябрь	Повышение квалификации	Алтухова Л.В. учителя
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 уч. году	Сентябрь	Список аттестуемых педагогических	Алтухова Л.В.
2) Индивидуальные консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Заявления педагогов на аттестацию	Алтухова Л.В.
3) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Систематизация материалов к аттестации	
1.3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1) Обмен опытом на заседаниях ШМО	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения	Рук.МО
2) Обобщение опыта работы учителя начальных классов Лобачевой Н.И., учителя русского языка и литературы Агафоночкина И.Г.	Декабрь, январь (по плану ОО)	Анализ	Лобачева Н.И. Агафоночкин И.Г.
3)Участие в семинарах, вебинарах, профессиональном конкурсе «Учитель года», конкурсах, фестивалях, способствующих совершенствованию и повышению профессионального мастерства.	В течение года	Повышение методического уровня педагогов	Учителя школы
4)Прохождение курсовой подготовки	В течение года (по плану)	Повышение методического уровня педагогов	Учителя школы
2. Предметные олимпиады, конкурсы Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение качества образования			
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Октябрь	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Алтухова Л.В. Рук. МО
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь		
3)Участие во втором (районном) этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Алтухова Л.В. Учителя-предметники

4) Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	рекомендации	Алтухова Л.В. Рук. МО
5) Участие учащихся в районных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	В течение года	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Учителя-предметники
6)Проведение предметных недель	В течение года по плану	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Учителя-предметники
3. Методические семинары Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов			
Формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы обучающихся	ноябрь	Повышение методического уровня педагогов	Алтухова Л.В.
Теоретический семинар «Метапредметный подход в образовании»	февраль	Повышение методического уровня педагогов	Алтухова Л.В. Рук. МО
Формирование ключевых компетенций обучающихся на уроках математики	декабрь	Повышение методического уровня педагогов	Алтухова Л.В. Рук. МО
Планирование современного урока в рамках ФГОС	апрель	Повышение методического уровня педагогов	Алтухова Л.В. Рук. МО
4. Методические советы Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Анализ методической работы за 2020-2021 уч. год 2. Утверждение плана методической работы, МС, педсовета. 3. Утверждение планов работы МО	август	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	Алтухова Л.В. директор
Заседание №2 «Организация образовательного	Октябрь	Анализ, рекомендации	Алтухова Л.В.

процесса для обучающихся в условиях ФГОС ООО с ОВЗ» 1.Уровень готовности уч-ся 1 класса к обучению в школе. Адаптация обучающихся 2.Организация образовательного процесса для учащихся 5 класса в условиях ФГОС ООО			Рук.МО
Заседание №3 «Качество преподавания учебных предметов и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации» 1.Анализ репетиционных работ обуч-ся 9 класса 2. Итоги 1 полугодия 3. Отчет о проведенной работе по улучшению качества преподавания учебных предметов и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	январь	Анализ, рекомендации	Алтухова Л.В. Рук.МО
Заседание №4 «Актуальные проблемы методики современного урока» 1. Проблемы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году	март	Обеспечение выполнения задач плана методической работы, отчет, анализ, рекомендации	Алтухова Л.В. Рук. МО

3.6.План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	1. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.1	Рассмотрение на педсовете результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (далее – ГИА-9)	август 2021 год	Алтухова Л.В.
1.2	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ставропольском крае в 2021 году (далее - ГИА-9, ГИА-11)	сентябрь 2021 года	Алтухова Л.В. руководители МО
1.3	Рассмотрение на совещании при директоре, заседаниях МО вопроса «Об итогах проведения в 2021 году РПР, ВПР, ГИА- 2021»	сентябрь, октябрь	Алтухова Л.В. руководители МО
1.4	Проведение педсовета «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Проблемы и перспективы.»	август	директор
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Коучинг-занятие "Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ"	Ноябрь	Алтухова Л.В.
2.3	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11, методических семинарах, профессиональных конкурсах педагогического мастерства, в работе районных проблемных групп	В течение года	Алтухова Л.В.
2.5	Проведение консультаций для учителей-предметников по теме: «Методическое сопровождение подготовки к ГИА»	январь, апрель	Рук. МО
2.6	Семинар-практикум« Эффективность подготовки к ГИА: проблемы и пути их решения»	январь	Алтухова Л.В. Рук. МО
2.7	Проведение и анализ репетиционных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь, декабрь, апрель	Алтухова Л.В. Рук. МО
	3. Нормативно-правовое обеспечение		
3.1	Подготовка нормативных правовых актов по подготовке и проведению ГИА-2022		Алтухова Л.В.
3.1.1	**ГИА-9:** внесение предложений в Отдел образования: - по составу ГЭК-9; - по составу специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в 2021/22 учебном году; - по составу предметных комиссий по проведению ГИА-9; - по составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	октябрь - ноябрь 2021 года март-апрель 2022 года	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
3.1.2	**ГИА-11:** внесение предложений в Отдел образования: - по составу ГЭК-11; - по составу специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в 2021/22 учебном году; - по составу предметных комиссий по проведению ГИА-11; - по составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	октябрь 2021 года март-апрель 2022 года	Алтухова Л.В.
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, отдела образования	в течение учебного года	Алтухова Л.В.
	4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1	Организация консультаций для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь - апрель	Алтухова Л.В.
4.2	Организация и проведение обучения для проведения: **ГИА – 9:** - организаторов ППЭ **ГИА-11:** - организаторов ППЭ	январь-апрель	Алтухова Л.В.
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	**для ГИА-9:** апрель, май 2022 года **для ГИА-11:** февраль-апрель 2022 года	Алтухова Л.В.
4.4	Участие администрации, руководителей МО в районных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА - 2022	В течение года	Администрация
	5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году	до 20 ноября 2021 года	Алтухова Л.В.
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9	По плану	Алтухова Л.В.
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	ноябрь декабрь февраль, май 2021-2022 уч.года	Алтухова Л.В.
5.4	Организовать в течение 2021/22 учебного года проведение - не менее трех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика); - не менее двух репетиционных экзаменов – по предметам по выбору	по отдельному графику	Алтухова Л.В.
	6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Алтухова Л.В.
6.2	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Алтухова Л.В.
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9	январь-февраль 2022 года	Алтухова Л.В.
6.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Алтухова Л.В.
6.5	Проведение: - родительских собраний - консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Алтухова Л.В.
6.6	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году, размещение информации на сайте	в течение учебного года	Алтухова Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9		
7.1	Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	сентябрь	Алтухова Л.В.
7.2	Эффективность и качество преподавания предметов, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации на уроках и во внеурочное время	По плану ВСОКО	Алтухова Л.В.
7.3	Проведение мониторинга репетиционных работ	По графику	Алтухова Л.В. Рук. МО
7.4	Подготовка к государственной итоговой аттестации уч-ся 9 класса	Ноябрь, Декабрь, Апрель	Алтухова Л.В.

1.6. План реализации ФГОС

План работы по реализации ФГОС с ОВЗ.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, краевого уровня по вопросам реализации ФГОС с ОВЗ	В течение года	Алтухова Л.В.
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС с ОВЗ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Алтухова Л.В.
1.3.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения АООП НОО по итогам обучения	Октябрь Январь Май	Алтухова Л.В.
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Ряшенцева Т.И.
2.			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Алтухова Л.В.
2.2.	Заключение договоров с родителями	Февраль - Август	Алтухова Л.В.
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и АООП	Май-июнь	директор
2.4.	Разработка АООП НОО	Август	Ряшенцева Т.И.
3.			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками	До 3 сентября	Цындрина Н.Н.
3.2.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям АООП ОУ ФГОС НОО	Март	Евглевская И.В.
4.			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Алтухова Л.В.

4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО с ОВЗ	Май	директор
5.			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО с ОВЗ	Ежеквартально	Агафоночкина Л.А.
5.2.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Ряшенцева Т.И.
5.3.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	Агафоночкина Л.А.
6.			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности к освоению АООП НОО.	сентябрь	Ряшенцева Т.И.
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Ряшенцева Т.И.

План работы по реализации ФГОС ООО и СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО и СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО и СОО в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1		
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО и СОО:	Ноябрь Январь	Алтухова Л.В.
	- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО и СОО		
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО и СОО: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД;	Октябрь Январь Май	Алтухова Л.В.

	- диагностика результатов освоения ООП ООО и СОО по итогам обучения		
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Алтухова Л.В.
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО и СОО в 2021-2022 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы
	2.		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Алтухова Л.В.
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся	Август	Алтухова Л.В.
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО и СОО	Август	Рабочая группа
	3.		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Алтухова Л.В. Цындрина Н.Н.
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация
3.3.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС ООО и СОО	Март	Евглевская И.В.
	4.		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Алтухова Л.В.
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО и СОО	Май	директор
	5.		
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО и СОО, обмену опытом	По плану МО	Алтухова Л.В.
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Агафоночкина Л.А

5.3.	Проведение родительских собраний		Классный руководитель
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Классный руководитель
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Агафоночкина Л.А
	6.		
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО и 10 класса к освоению ООП СОО	сентябрь	Алтухова Л.В.
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классе; - посещение занятий в 5 классе	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Агафоночкина Л.А педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности

Раздел 4. План воспитательной работы

Направление: патриотическое
Задачи:

- Формирование гражданского и патриотического мировоззрения через систему воспитательных мероприятий.
- Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы дополнительного образования, внеурочной деятельности и органов ученического самоуправления для раскрытия талантов и способностей обучающихся.
- Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
- Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к природе.
- Повышение педагогической культуры семьи, обеспечение активного общения детей и родителей путем вовлечения родителей в жизнь школы.
- Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия.

- Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению обучающихся.

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»;
- Физическое – оздоровительное развитие обучающихся и формирование основ безопасности «Здоровое поколение»;
- Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне».

СЕНТЯБРЬ. Девиз месяца: « Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1) «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Всероссийский «Урок России» 2) Беседы в классах по ПДД 3)Старт марафона «ПАМЯТЬ «ПАМЯТЬ СЕРДЦА».	1 сентября Первая неделя Первая неделя	1-10 класс 1-10 класс 1-10 класс	Кл. рук., заместитель директора по ВР Классные руководители
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1)День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против экстремизма». 2) Оформление социальных паспортов классов.	Последняя неделя Третья неделя	1-10 класс 1 – 4 класс	Кл.рук., заместитель директора по ВР Кл.рук., заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	Классные часы «Как хорошо жить в чистом селе!»	Третья неделя	1 – 10 класс	Кл.рук., заместитель директора по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Осенний кросс «Золотая Осень»	Четвёртая неделя	1 - 10 класс	Учитель физ-ры, учителя начальных классов
Трудовое воспитание	1) Экологическая операция «Школьный трудовой десант». 2) Организация дежурства в школе	В течение месяца	1 – 10 класс 5 – 10 класс	Кл. рук., заместитель директора по ВР

		Первая неделя		

ОКТЯБРЬ. **Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1)Акция «Открытка ветерану педагогического труда» 2)Декада правого воспитания	Первая неделя Последняя неделя	1-9 классы 1-10 класс	Кл. рук., заместитель директора по ВР, педагог-организатор, клуб старшеклассников
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1)День учителя. Праздничная акция для учителей. 2)Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	Первая неделя Четвёртая неделя	Учителя 1 – 10 классы	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель музыки, клуб старшеклассников
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	1)Акция «Экология моими глазами» 2)Акция «Чистый школьный двор»	Первая неделя Четвёртая неделя	5 – 7 классы 5-10 класс	Педагог-организатор Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	Вторая неделя	1-4 класс	Учителя начальных классов
Трудовое воспитание	1)Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Вторая неделя	1 – 10 класс	Кл. рук.

НОЯБРЬ. Девиз месяца: «Мы за здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое и правовое	1) Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи ко Дню Единства)	В течение месяца	1-10 классы	Педагог-организатор, Кл.рук, заместитель ди-

воспитание «Гражданин и патриот России»	2)Классные часы, посвящённые Дню памяти погибших в первой мировой войне	Вторая неделя	1-10 классы	ректора по ВР
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1) Старт школьного фестиваля«Наши имена» 2)Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Третья неделя Четвёртая неделя	Члены актива школы 1 - 10 классы	Педагог-организатор Кл.рук, заместитель директора по ВР, учитель музыки
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	1) Акция «Зеленая школа России» 2) Рейд по территории школы «Чистая среда»	В течение месяца Третья и четвертая неделя	1-10 класс 1 – 10 класс	Кл.рук, заместитель директора по ВР Кл.рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Международный день отказа от курения «Скажи нет» 2) Месячник по профилактике СПИДа	Третья неделя В течение месяца	1 – 10 класс 1-10 классы	Кл.рук, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки в классах 2)Заочная экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца Третья неделя	2- 10 класс	Кл. рук. Социальный педагог

ДЕКАБРЬ. Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1)Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2)Конкурс новогодних открыток 3)Тренинг «Я и мое место в жизни» 4)Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции».	14 декабря В течение месяца Вторая неделя	1-10 класс 5-10 класс 1-8 класс	Кл.рук., педагог-организатор Актив школы Кл.рук
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1) Тематические классные часы «3 декабря – Международный день инвалидов», «Мы разные, но мы вместе». 2) Дискотека «Новогоднее шоу», праздник «В	1 декабря 28.12.21	1-10 класс	заместитель директора по ВР Кл.рук. заместитель директора по

	гостях у Ёлки». 3) Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна»	Третья неделя	1 - 10 класс	ВР Кл.рук, педагог-организатор
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1- 8 класс	Кл. рук., педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Операция «Снежная горка» 2) Конкурс «Взятие снежной крепости»	Вторая неделя Третья неделя	1-4 класс 1-7 класс	Учителя начальных классов Педагог-организатор
Трудовое воспитание	Генеральные уборки классов.	В течение месяца	1 – 10 класс	Кл. рук.

ЯНВАРЬ. Девиз месяца: «Я – патриот своей страны»

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1) Месячник оборонно-массовой работы 2) Акция: «Рождество вместе!»	В течение месяца 2 неделя	1- 10 класс 1-4,5-10 класс	заместитель директора по ВР, учитель физической культуры Кл.рук.
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1) Конкурс шоу-команд детского общественного объединения «Веселые ребята»	Третья неделя	2-10 класс	Педагог-организатор
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	Акции «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1 - 4 класс	Учителя начальных классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по баскетболу, волейболу и др. согласно плану месячника оборонно-массовой работы	В течение месяца	1-10 класс	Учитель физической культуры, кл. рук.
Трудовое воспитание	Акция «Новый год в чистой школе»	Четвертая неделя	1-10 класс	Кл. рук.

ФЕВРАЛЬ. **Девиз месяца: «Сильные, ловкие, смелые»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1) Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества 2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни «Песня в военной шинели» (1-10 классы) 3) Месячник оборонно-массовой работы	22 февраля Третья неделя В течение месяца	1-10 класс	Кл.рук., заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель физической культуры
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1)Организация почты «валентинок». 2) Классные часы «Ради жизни на Земле» 3) Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Вторая неделя месяца Третья неделя месяца 22 февраля	5-10 класс 1-10 класс	Кл. рук., зам. дир. по ВР, педагог-организатор
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	1)Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет»	Четвёртая неделя	1 – 8 класс	учитель биологии, педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Соревнования по баскетболу 9-10 классы. 2)«Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний.	Четвертая неделя Вторая неделя В течение месяца	5-7,8-10 класс 1-4 класс	Учитель физ. к-ры, педагог-организатор Учителя нач. классов
Трудовое воспитание	Рейд «Самый чистый класс	Третья неделя	1-10 класс	Актив школы, педагог-организатор

МАРТ. **Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1) Неделя детской книги. Проект «Бессмертный полк» 2)Изготовление открыток учителям-пенсионерам	Вторая неделя месяца Первая неделя	1-10 класс	Библиотекарь заместитель директора по ВР
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Праздник для девочек «Мисс Весна – 2022»	Первая неделя месяца Вторая неделя	Учителя 5-8 класс	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	1)День Воды. 2) День Земли.	Вторая, четвертая неделя В течение месяца	1-10 класс 1-10 класс	Учителя нач.классов, заместитель директора по ВР, кл. рук., учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Богатырские забавы».	Третья неделя	1-4, 5-8 класс	Учитель физической культуры, педагог-организатор
Трудовое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территорий	Вторая неделя	1-10 класс	

АПРЕЛЬ. Девиз месяца: «Живи родник!», «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1) Классные тематические часы «Завоевание космоса»	Вторая неделя	1-10 класс	Кл.рук.

Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Урок благотворительности «Белый цветок», ярмарка детских поделок 3) Выставка «Пасхальные творения»	Первая неделя месяца Вторая неделя Четвертая неделя	1-10 класс	Кл.рук. заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»	1) Классный тематический день «День птиц».	Вторая, четвертая неделя	1-8 класс	Кл. рук., учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День здоровья 2) Месячник здоровья 3) Встреча с мед.работниками ЦРБ	1 неделя В течение месяца Четвертая неделя	1-10 класс	Кл. рук., зам. дир. по ВР, педагог-организатор
Трудовое воспитание	Акция «Уборка Святого источника села Красные Ключи»	Четвертая неделя	8-10 класс	Кл. рук., педагог-организатор

МАЙ. Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»	1) Вахта Памяти	В течение месяца	1-10 класс 1	Кл.рук., зам. дир. по ВР, педагог-организатор
Духовно-нравственное, эстетическое и поликультурное воспитание «Учение и его нравственность»	1) Концерт для родителей, посвященный Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок»	7 мая 25 мая	1-10 класс, родители	заместитель директора по ВР, кл. рук., педагог-организатор
Экологическое воспитание	Квест-игра ««Мир, который нужен мне» на территории Святого источника села	Вторая неделя	1 – 11 класс	Кл. рук., заместитель директора по ВР
Физкультурно-	1) День Здоровья «В здоровом теле, здоровый	Четвертая не-	1-10 класс	Кл. рук., педагог-

оздоровительное воспитание	дух». 2) 31 мая – Всемирный день без табака. 3) День Детства.	деля месяца Третья неделя месяца.		организатор, зам. дир. по ВР
Трудовое воспитание	1) Трудовой десант «Сделаем нашу школу светлее и чище!». 2)Субботник «Чистое село».	Вторая и третья неделя	1-10 класс	Кл. рук.

Раздел 5. Работа с родителями и родительской общественностью

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные
	сентябрь	Организация работы родительского комитета	
3	октябрь	Родительские собрания «Организация реализации ФГОС » Правила внутреннего распорядка, выборы РК (1 - 10 классы) Особенности организации режима для выпускников «Как подготовить ребенка к ГИА».	Директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
4	В течение года	Привлечение РК к работе с трудными подростками.	Директор, зам. директора по ВР,
	В течение года		
5		День пожилого человека (акция, совместная с родительской общественностью).	Зам директора по ВР классные руководители
6	В течение года	Организация встреч родителей учащихся, требующих повышенного внимания с инспектором по делам несовершеннолетних	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
7	Ноябрь, март	День открытых дверей для родителей детей будущих первоклассников, выпускников начальной школы.	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
8	декабрь	РС «Методы семейного воспитания и их роль во всестороннем развитии подростков»(среднее звено).	Директор школы

9	В течение года	Встреча родителей, чьи дети неуспешны в учебе, с психологом, учителями-предметниками.	Зам.директора по УВР
10	В течение года	Профилактическая работа с семьями требующими повышенного внимания	Директор, зам. директора по УВР,ВР,
11	декабрь	Подготовка к Новогодним праздникам совместно с РК. «ТБ во время новогодних праздников, использование пиротехники, ПДД и запрет на употребление алкогольных напитков».	Директор, зам. директора по ВР, профком
12	ян- варь	Организация занятости трудновоспитуемых подростков.	Директор, зам. директора по ВР ,
13	февраль	Круглый стол «Особенности воспитания современного подростка»	Директор, зам. директора по ВР,
14	март	Общее собрание родителей и детей по вопросу профориентации (9 и 10 классы).	Директор, зам. директора по ВР.
15	апрель	Организация проведения выпускных вечеров в 4,9 классах	Директор, зам. директора по ВР.
16	май	Анализ работы общешкольного родительского комитета в 2020-2021 учебном году, планирование работы на новый учебный год	Председатель РК

Раздел 6. План работы социально-педагогической службы

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

- Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения обучающегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации детей - инвалидов и детей с ОВЗ.
- Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребенка.
- Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Работа с педагогами		
Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог
Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений	В течение года	Социальный педагог
Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	По мере необходимости	Классные руководители, Социальный педагог
Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	По мере необходимости	Социальный педагог
Составление списков учащихся по социальному статусу: • Многодетные семьи • дети– инвалиды • дети, находящиеся под опекой • малообеспеченные семьи • неполные семьи • неблагополучные семьи • «группы риска» дети	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители

Составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Утверждение списков учащихся «группы риска» на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
Организация бесед инспекторами ПДН по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
2.Работа с родителями (законными представителями)		
Проведение индивидуальных и групповых консультаций	По мере необходимости	Социальный педагог
Изучение социального статуса родителей, выявление семей «группы риска», семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Составление картотеки на опекунские семьи, многодетные семьи, неполные семьи.	Сентябрь	Социальный педагог
Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители

3.Работа с обучающимися		
1	2	3

Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Ежедневно	Социальный педагог
Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
Организация встреч–бесед с работниками полиции с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	1раз в полугодие	Социальный педагог
Мероприятия по профориентации	В течение года	соцпедагог,зам.дир. по ВР
Проведение бесед по правовому воспитанию: • «Правила поведения в школе» • «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» • «Проступок, правонарушение, преступление» • «Опасные игры»	1 раз в четверть	Социальный педагог
Беседы, тренинги, занятия с привлечением специалистов по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог, специалисты кабинета профилактики

4.Информационно–методическая работа		
1	2	3
Разработка памятки для учителей и родителей: • Памятка для родителей пятиклассников • «Как распознать подростка, обдумывающего самоубийство» • «Как сохранить психическое здоровье ребенка» • «Правили общения при конфликте с ребенком»	В течение года	Социальный педагог
Разработка листовок для учащихся: • «Правда и мифы о наркотических веществах» • «Заповеди самозащиты для детей и подростков»	В течение года	Социальный педагог
Составление электронной базы данных «Профилактика правонарушений»	1 раз в квартал	Социальный педагог
Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам	В течение года	Социальный педагог
Анализ социально педагогической работы за 2020-2021 учебный год; планирование работы на 2021-2022 учебный год	Май	Социальный педагог

Раздел 7. План работы школьной библиотеки

Основные цели библиотеки.

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям,

  идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг, внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся и учителей.

Основные задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Сбор, накопление, систематизация и обработка информации, доведение ее до пользователя. Оказание методической и консультативной помощи всем категориям пользователей в получении информации.
- Воспитание культуры общения.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь	Цындрина Н.Н.

	Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021/22 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2021/22 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2021/22 уч.год по ФГОС.	октябрь Сентябрь	
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Цындрина Н.Н.
3	Приём и выдача учебников.	Май- июнь Август- сентябрь	Цындрина Н.Н.
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Цындрина Н.Н.
5	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Цындрина Н.Н.
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь- май	Цындрина Н.Н.
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Цындрина Н.Н.
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Цындрина Н.Н.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10 кл.; к фонду периодики; краеведческой литературе.	В течение года	Цындрина Н.Н.
3	Выдача литературы читателям по разовому требованию и по «Тетради тематических заявок».	В течение года	Цындрина Н.Н.
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Цындрина Н.Н.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Цындрина Н.Н.
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года	Цындрина Н.Н.
7	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Цындрина Н.Н.

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование действующих картотек	В течение года	Цындрина Н.Н.
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	Цындрина Н.Н.
3	Ведение картотеки периодических изданий.	В течение года	Цындрина Н.Н.

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	В течение года	Цындрина Н.Н.
1	**Индивидуальная работа.**		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Беседы о прочитанном.	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Цындрина Н.Н.
2	Ежемесячный рейд по состоянию учебников Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	Цындрина Н.Н.
3	**Работа с родителями**		Цындрина Н.Н.
	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников», вошедших в «Портфель ученика на (текущий год)».	В течение года	Цындрина Н.Н.
4	Работа с педагогическим коллективом.		Цындрина Н.Н.
	Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, акту-	В течение года	Цындрина Н.Н.

	альных статьях из периодики.		
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Цындрина Н.Н.
5	Работа с учащимися.		Цындрина Н.Н.
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь- май	Цындрина Н.Н.
	Привлечение новых читателей: -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку	Сентябрь октябрь	Цындрина Н.Н.
	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Обзор детских журналов в пятом классе.	Октябрь	Цындрина Н.Н.
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Ноябрь	Цындрина Н.Н.
	Презентации к знаменательным датам	Ноябрь	Цындрина Н.Н.
	Пополнение и обновление постоянных выставок	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Викторина по «Аленькому цветочку» 3кл.	Октябрь	Цындрина Н.Н.
	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям.	Февраль	Цындрина Н.Н.
6	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	Ноябрь	Цындрина Н.Н.
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классы	Ноябрь	Цындрина Н.Н.
	Викторина «По дорогам сказок» 2-3кл	Март	Цындрина Н.Н.
	Посещение библиотечных семинаров, конференций	В течение года	Цындрина Н.Н.
	Книжная выставка для родителей «Читаем вместе»	Апрель	Цындрина Н.Н.
	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	Цындрина Н.Н.
	Сбор школьных учебников	Май	Цындрина Н.Н.
	Углубление знаний о структуре книги: титульный лист 5 класс	ноябрь	Цындрина Н.Н.

	«Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике и энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели. Начальная школа	ноябрь	Цындрина Н.Н.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года
2	Составление плана работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год	Май-июнь

Раздел 8. Планирование административно – хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование работы	Сроки
1.	Проведение инструктажей для вновь поступивших на работу.	сентябрь
2.	Утверждение тарификации	до 02.09.2021г.
3.	Подготовительные работы к отопительному сезону (подача отопления, утепление окон, дверей).	до 10.10.2021г.
4.	Организация и проведение месячников по уборке территории.	сентябрь-октябрь апрель-май
5.	Проведение ежегодной инвентаризации.	до 30.10.2021г.
6.	Проведение технического осмотра (осеннего-весеннего) здания с составление актов.	до 15.11.2021г. до 10.04.2022г.
7.	Приобретение хоз.инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, приобретение люминесцентных ламп.	в течение года (при наличии средств октябрь, февраль)
8.	Проверка санитарного состояния классов и кабинетов.	в течение года
9.	Проведение частичного ремонта в зимние, весенние каникулы.	январь, апрель
10.	Подготовка к Новому году (получение разрешения на проведение елок в пожарной части).	декабрь
11.	Проведение ремонта школьной мебели.	в течение года
12.	Организация и проведение эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	4 раза (сентябрь, ноябрь, март, май)
13.	Перезарядка средств пожаротушения (огнетушителей).	в течение учебного года
14.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с коллективом	февраль 2022г.

15.	Организация и проведение дератизации и дезинсекции.	1 раз в квартал
16.	Ведение нормативно-правовой документации.	постоянно
17.	Проведение аттестации рабочих мест (хронометраж рабочих мест)	I полугодие
18.	Сдача финансовых отчетов, ведомостей, актов за использованные денежные средства	ежемесячно в течение года
19.	Заключение договоров на вывоз ТБО, обслуживание АПС, охрану объекта	декабрь январь
20.	Проведение котировок, аукционов, конкурсов на муниципальные заказы	в течение года
21.	Приобретение строительных материалов и проведение ремонтных работ.	май - август
22.	Подготовка актов, необходимых для приемки школы к новому учебному году.	июнь
23	Организация работ на пришкольной территории	июнь - август
24	Сдача школы приемной комиссии.	август