Согласовано: Утверждаю:

Председатель общешкольного РК И.о. директора МОУ «СОШ №12»

\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Козлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Икрянов

**План работы**

**общешкольного родительского комитета на 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Заседание родительского комитета школы1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2020-2021 учебном году.2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь 2021г | Директор школы Председатель родительского комитета |
| 2 | Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.  | Сентябрь  | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Проведение родительских собраний по графику. | По отдельному плану | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания:-проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся,-проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы,-проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. | 1 раз в четверть | Директор школы Председатель родительского комитетаКлассные руководители |
| 6 | Участие родителей в школьных субботниках | Осень-весна | Администрация |
| 7 | Заседание родительского комитета школы1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.2.Информация зам. директора по УВР о подготовке к сдаче ГИА | октябрь | Заместитель директора по УВРПредседатель РК |
| 8 | Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | В течение года | Заместитель директора по ВР  |
| 9 | Информация директора образовательной организации о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета. | Ноябрь- январь | Директор школыПредседатель РК |
| 10 | Успеваемость выпускных классов. Участие родительского комитета классов в борьбе за повышение успеваемости, качества знаний и дисциплины учащихся. Совместная подготовка к Новому году. Итоги рейдов. | Декабрь | Зам. директора по ВРПредседатель РК |
| 11 | Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | По необходимости | Классные руководители |
| 12 | Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, спортивных состязаний. | В течение года | Родительский комитет классаКлассные руководителиЗаместитель директора по ВР  |
| 13 | Проведение Фестиваля семейного творчества «Радуга».Заседание общешкольного родительского комитета «Патриотическое воспитание в современной семье» | Февраль 2022 | Родительский комитет классаКлассные руководителиЗаместитель директора по ВР  |
| 14 | Участие в работе  Совета профилактики. | По отдельному графику | Соц. педагог |
| 15 | Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | Март | Заместитель директора по ВР, классные РК |
| 16 | Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы  | Апрель | Классные руководителиРодительский комитет класса |
| 17 | Заседание родительского комитета школы:1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.3.Организация летнего отдыха учащихся.4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.  | Май  | Директор школыЗаместитель директора по ВР Председатель родительского комитета школы  |
| 18 | Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе. | Сентябрь 2022 | Директор школыПредседатель РК |